

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР "ЛБЦ"

Утверждаю:

Директор ЧУДО «Образовательный центр «ЛБЦ»

Багдасарова М.А.

Дата: «20» декабря 2021г.



Положение об органах управления

Новосибирск, 2021г.

1.1. Органы управления в Учреждении:

- 1.1.1. Единственный Собственник – высший орган;
- 1.1.2. Директор – единоличный исполнитель орган;
- 1.1.3. Общее собрание работников;
- 1.1.4. Педагогический совет;

1.2. К исключительной компетенции Собственника Учреждение относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- определение порядка управления в Учреждении;
- изменение Устава Учреждения;
- назначение единоличного исполнительного органа (Директора) Учреждения, досрочное прекращение его полномочий;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Учреждения и исключения из состава его учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения, если Уставом Учреждения в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждения других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.
- принятие Решений о преобразовании Учреждения в фонд.

Решения по вопросам, относящимся к компетенции Собственника, принимаются единственным Собственником Учреждения единолично, оформляются письменно и подписываются единственным Собственником.

1.3. Высшим органом управления Организацией является Наблюдательный совет, состоящий из Собственника и участников Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения осуществляет свою деятельность на существенных началах. Основная функция Наблюдательного совета - обеспечение соблюдения Учреждением целей, для достижения которых она создана.

1.4. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

1.4.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из Директора и всех работников Учреждения (в том числе работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства)

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания Трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены Работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 5 лет. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется Протоколом. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения и оснащение образовательного процесса;
- рекомендации работников Учреждению к поощрению (награждению);
- иные вопросы, отнесенные Уставом и федеральным законодательством к компетенции Общего собрания работников.

1.4.2. Педагогический совет. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении. Педагогический совет состоит из педагогических работников (в том числе работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства). Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет созывается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения совета и оформляется приказом. На первом заседании Педагогического совета избирается председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель избирается на 5 лет. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется Протоколом. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогических работников.

Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- представление и обсуждение учебных планов и программ;
- определения направления исследовательской и методической работы Учреждения;
- организация работы по повышению профессиональных навыков педагогических работников, развитию: их творческих инициатив;
- определение внеклассных мероприятий, организуемых Организацией на текущий год, способов их реализации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- иная деятельность, связанная с образовательной деятельностью Учреждения.

1.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор, назначается Собственником, на 10 лет, со следующими полномочиями:

- Представляет интересы Учреждения в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах.
- Действует от имени Учреждения без доверенности.
- Распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в пределах, предусмотренных трудовым договором.
- Открывает в банках расчетные и иные счета, подписывает все документы от имени Учреждения.
- Совершает сделки от имени Учреждения в пределах своих полномочий.
- Организует выполнение решений Наблюдательного совета.
- Издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения, выдает доверенности на ведение дел Учреждения.

- Принимает на работу и увольняет сотрудников Учреждения, утверждает структуру, штаты, должностные обязанности, расходы на содержание (в т.ч. плата, материальное стимулирование) аппарата Учреждения.
- Поощряет работников по результатам труда, налагает дисциплинарные взыскания и т.д.
- Осуществляет оперативно-распорядительную деятельность.
- Отчитывается в своей деятельности перед Наблюдательным советом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором.
- Организует проведение заседаний Общего совета работников и Педагогического совета.
- Вносит предложения по изменению и дополнению Устава.
- Имеет право передавать свои полномочия, либо их часть своим Заместителям.
- Решает текущие вопросы планирования, финансирования, материально – технического обеспечения Учреждения.
- Утверждает правила, положения, должностные инструкции и другие локальные акты Учреждения.
- Определяет размер и формы оплаты обучения и других услуг Учреждения.
- Осуществляет международные связи.
- Осуществляет иные полномочия по руководству Учреждением.

1.6. Директор, исходя из основных целей деятельности Учреждения, вправе принимать иные необходимые решения по вопросам, не относящимся к компетенции Наблюдательного совета и не противоречащие действующему законодательству.

1.7. Директор имеет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив.